



KENYATAAN SEBUT HARGA

- 1) Penyebut harga adalah dipelawa seperti yang berikut:-

Tajuk/Butiran Sebut Harga	Kelayakan Penyebut Harga	Tarikh Tutup
Cadangan Pembangunan Dan Pensijilan Sistem ABMS 37001:2016 (Anti Bribery Management System) Untuk Tetuan JKP Sdn. Bhd. Dokumen Sebut Harga: JKP/Q/KORPORAT/2024/02	a. Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) b. Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF), Kod Bidang 221110 (Perkhidmatan Guna Tenaga – Khidmat Latihan, Tenaga Pengajar Dan Moderator)	29hb. Januari, 2024 Sebut harga yang diterima selepas 12:00 tengah hari tidak akan dipertimbangkan

- 2) Permohonan dokumen sebut harga boleh dibuat kepada alamat e-mel seperti di bawah:
saiful@jkpsb.com.my
- 3) Tempoh sebut harga adalah dari 18hb. Januari, 2024 hingga 29hb. Januari, 2024.
- 4) Penyebut harga mesti mengemukakan **salinan Pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), salinan Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dan Sijil Pengiktirafan Taraf Bumiputera (jika ada)** yang masih dalam tempoh sahlaku dan **Profil Syarikat beserta Penyata Kewangan tiga (3) bulan terkini** ketika menghantar Dokumen Sebut Harga.
- 5) Dokumen Sebut Harga yang telah siap mesti dimasukkan ke dalam sampul surat **berlakri (sealed) BERASINGAN** dan bertanda Tajuk Sebut Harga dan dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga di Tingkat 14, Menara JKP** pada tarikh dan waktu yang dinyatakan dalam jadual.
- 6) Pihak JKP Sdn. Bhd. tidak terikat untuk menerima tawaran sebut harga terendah atau sebarang tawaran atau memberi apa-apa sebab sesuatu sebut harga itu ditolak dan juga tidak bertanggungjawab ke atas sebarang perbelanjaan berhubung dengan sebut



199501021403 (350606-W)
Syarikat Milik Penuh Menteri Kewangan Diperbadankan (MKD)
No. 128, Menara JKP, Jalan Macalister, 10400 Pulau Pinang
Website : www.jkpsb.com.my Telefon : 04-2284074



DOKUMEN SEBUTHARGA : JKP/Q/KORPORAT/2024/02

UNTUK

CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENSIJILAN SISTEM ABMS 37001:2016 (ANTI BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM).

UNTUK TETUAN JKP SDN. BHD.

PEMILIK

JKP Sdn. Bhd.
No. 128, Menara JKP,
Jalan Macalister,
10400 Pulau Pinang.
Tel : 04-2284076
Faks : 04-2281056

Nota :

- 1) Sebut harga adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)**, **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)**, **Sijil Pengiktirafan Taraf Bumiputera (jika ada)** dan **salinan Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (untuk tuntutan SST)**.
- 2) Pengemukaan **Profil Syarikat**, **salinan Sijil Pendaftaran SSM**, **salinan Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)** dan **Penyata Bank Syarikat** tiga (3) bulan terkini adalah diwajibkan.
- 3) Dokumen Sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat **berlakri (sealed) BERASINGAN** seperti di **Senarai Semak** dan bertanda **No. Sebut Harga JKP/Q/KORPORAT/2024/02** serta **Tajuk Sebut Harga**.
- 4) Dokumen Sebutharga yang telah siap hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebutharga di Tingkat 14, Menara JKP, No. 128, Jalan Macalister, 10400 Pulau Pinang** tidak lewat dari jam 12.00 tengah hari pada 29hb. Januari, 2024. Serahan secara e-mel adalah **TIDAK DIBENARKAN**.

Telefon :

Kontrak :	04-2284076	Pemasaran & Jualan :	04-2284070, 1800221180
Korporat :	04-2284074	Perancangan & Pembangunan :	04-2284071
Kewangan :	04-2284073	Harta :	04-2281054

ISI KANDUNGAN

CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENSIJILAN SISTEM ABMS 37001:2016 (ANTI BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM).

UNTUK TETUAN JKP SDN. BHD.

BIL. SEBUT HARGA: JKP/Q/KORPORAT/2024/02

<u>ITEM</u>	<u>TAJUK</u>	<u>MUKA SURAT</u>
1	SENARAI SEMAK	(i – ii)
2	LAMPIRAN A1 - SYARAT-SYARAT AM	A1/1 - A1/2
3	LAMPIRAN A2 - ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA	A2/1 - A2/5
4	LAMPIRAN A3 - BORANG SEBUT HARGA	A3/1
5	LAMPIRAN B1 - PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH	B1/1
6	LAMPIRAN B2 - SURAT AKUAN PEMBIDA	B2/1
7	LAMPIRAN B3 - BORANG MAKLUMAT PENYEBUT HARGA DAN KETERANGAN PENGALAMAN	B3/1 - B3/3
8	SPESIFIKASI / SKOP KERJA	(iii - iv)
9	SENARAI KUANTITI (BQ)	BQ 1

SENARAI SEMAK SEBUT HARGA

BIL. SEBUT HARGA : JKP/Q/KORPORAT/2024/02

Sila tandakan (✓) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

SAMPUL 1

Bil.	Dokumen	Semakan Penyebut Harga	Semakan oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	Ulasan		
1.	Profil Syarikat					
2.	Salinan Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)					
3.	Salinan Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) - Kod Bidang 221110 (Perkhidmatan Guna Tenaga – Khidmat Latihan, Tenaga Pengajar Dan Moderator)					
4.	Salinan Pendaftaran Jabatan Kastam - Cukai Barang dan Perkhidmatan (untuk tuntutan SST)					
5.	Salinan Sijil Syarikat Taraf Bumiputera					
6.	Surat Akuan Integriti Pembida yang telah lengkap diisi (Lampiran B2/1)					
7.	Borang Maklumat Penyebut Harga yang telah lengkap diisi (Lampiran B3)					
8.	Penyata Bank - 3 bulan terakhir (Okt, Nov & Dis 2023)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Okt Nov Dis	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Okt Nov Dis	
9.	Lain-lain sekiranya ada :					

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JKP SDN. BHD.
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil (jika ada)
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama:	Nama:
Jawatan:	Jawatan:
Tarikh:	Tarikh:
Cop Syarikat:	Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

SENARAI SEMAK SEBUT HARGA

BIL. SEBUT HARGA : JKP/Q/KORPORAT/2024/02

Sila tandakan () bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

SAMPUL 2

Bil.	Dokumen	Semakan Penyebut Harga	Semakan oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	Ulasan
1.	Borang Sebut Harga yang telah lengkap diisi (Lampiran A3)			
2.	Senarai Kuantiti (BQ)			
3.	Lain-lain sekiranya ada : _____			

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Syarikat:

UNTUK KEGUNAAN JKP SDN. BHD.

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil (jika ada)

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Penyebut Harga.

1. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

2. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

- i. Sebut Harga hendaklah ditawarkan bagi semua bilangan item termasuk lain-lain item yang dicadangkan oleh penyebut harga untuk menyiapkan kerja dengan sempurna.
- ii. Senarai Kuantiti yang disediakan adalah sebagai rujukan, penyebut harga perlu mengemukakan Senarai Lengkap item yang dicadangkan untuk sebut harga ini.

3. PERSETUJUAN

- i. JKP Sdn. Bhd. tidak terikat untuk setuju terima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga; dan
- ii. Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu Sebut Harga yang berasingan.

4. PEMERIKSAAN

- i. JKP Sdn. Bhd. sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- ii. Penyebut Harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

5. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

6. PENOLAKAN

- i. Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak JKP Sdn. Bhd. untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

7. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana Sebut Harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan JKP Sdn. Bhd. terlebih dahulu.

8. TAFSIRAN

Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah dierangkan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

9. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

10. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah dierangkan sebagai termasuk sebarang cukai yang ditetapkan, jika berkenaan.

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK JKP SDN. BHD. UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

JKP Sdn. Bhd. (JKPSB) adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1. Penyediaan Sebut Harga

- i. Penyebut harga adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-
 - a) Harga, cop dan tandatangan di Senarai Kuantiti (BQ);
 - b) Harga, tempoh, cop dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga (Lampiran A3);
 - c) Borang Maklumat Penyebut Harga berserta Pengalaman Kerja dan Kerja Dalam Tangan bagi 3 tahun terakhir (Lampiran B3);
 - d) Jadual Kadar Harga (jika ada);
 - e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada); dan
 - f) Surat Akuan Integriti Pembida (Lampiran B2).
- ii. Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Penyebut Harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.
- iii. Kegagalan mengisi / menandatangani Borang Sebut Harga akan mengakibatkan Sebut Harga ditolak.
- iv. Sekiranya terdapat percanggahan di antara maklumat yang dinyatakan dalam Senarai Kuantiti (BQ) dan Borang Sebut Harga (Lampiran A3), maklumat di dalam Borang Sebut Harga (Lampiran A3) diberi keutamaan.
- v. Sekiranya Penyebut Harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyembunyikan atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, sebut harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.
- vi. **Setiap syarikat hendaklah mengemukakan Dokumen Sebut Harga yang lengkap bersama-sama sesalinan Profil Syarikat, Pendaftaran SSM, salinan Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF), Sijil Pengiktirafan Taraf Bumiputera (jika ada), Perakuan Pendaftaran Jabatan Kastam (bagi tuntutan SST) berserta salinan Penyata Bank Syarikat untuk tiga (3) bulan terkini. Syarikat hendaklah melampirkan dokumen sokongan yang relevan jika berkenaan.**

2.2. Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- i. Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam dua (2) **sampul surat berlakri (sealed) BERASINGAN** seperti di **Senarai Semak** yang dicatatkan dengan **bilangan Sebut Harga JKP/Q/KORPORAT/2024/02** serta **tajuk Sebut Harga** dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga pada atau sebelum masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga.

- ii. Dokumen Sebut Harga hendaklah diserahkan secara fizikal. **Penyerahan sebut harga secara e-mel adalah TIDAK DIBENARKAN.** Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, penyebut harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut **dengan pos/kurier** supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan. Dokumen sebut harga yang diserah melalui pos/kurier hendaklah dimaklumkan secara e-mel kepada **saiful@jkpsb.com.my**.
- iii. Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3. Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi Bahagian Kontrak di talian **04-2284076** untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH KONTRAK / SIAP KERJA

- 3.1. Tempoh kontrak/siap kerja adalah selama **dua belas (12) bulan** dari tarikh mula kerja seperti yang ditetapkan di dalam Surat Lantikan.

4. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

5. TEMPOH SAH LAKU SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sah selama **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah laku Sebut Harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik Sebut Harga sebelum tamat tempoh sah laku sebut harga.

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

1. PERATURAN PELAKSANAAN PERKHIDMATAN/KERJA

Perkhidmatan/Kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi/skop kerja, butir-butir kerja dalam Senarai Kuantiti (BQ) dan syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan JKPSB.

2. KEGAGALAN PENYEBUT HARGA MEMULAKAN PERKHIDMATAN/KERJA

Sekiranya Penyebut Harga gagal memulakan perkhidmatan/kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula perkhidmatan/kerja yang dinyatakan dalam Surat Lantikan, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Surat Lantikan akan dibatalkan oleh JKPSB dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap penyebut harga.

3. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK PERKHIDMATAN/KERJA

Penyebut Harga tidak dibenarkan mengsub-sewakan perkhidmatan/kerja kepada syarikat lain. Penyebut Harga tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah sebut harga ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada JKPSB.

4. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL PERKHIDMATAN/KERJA OLEH JKPSB

4.1. JKPSB berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil perkhidmatan/kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi/skop kerja. Penyebut Harga hendaklah, apabila diminta oleh JKPSB, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi spesifikasi. Bahan, barang dan perkhidmatan/kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

4.2. Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara perkhidmatan/kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada JKPSB secara bertulis.

5. SENARAI KUANTITI (BQ)

5.1. Senarai Kuantiti (BQ) hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.

5.2. **Harga-harga dalam Senarai Kuantiti (BQ) hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan perkhidmatan/kerja dengan sempurnanya.**

LAMPIRAN A2

- 5.3. Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh perkhidmatan/kerja.
- 5.4. Harga-harga dalam Senarai Kuantiti (BQ) yang dikemukakan oleh Penyebut Harga hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada JKPSB tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudianya kepada harga-harga dalam Senarai Kuantiti (BQ) hendaklah dibuat sebelum Surat Lantikan dikeluarkan.
- 5.5. Apa-apa pelarasan harga dalam Senarai Kuantiti (BQ) menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Senarai Kuantiti (BQ) hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Surat Lantikan dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap dan tidak berubah.

6. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 6.1. Dokumen Sebutharga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Penyebut harga hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan perkhidmatan/kerja dengan sewajarnya sehingga siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebutharga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebutharga itu.
- 6.2. Jika penyebut harga mendapat apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebutharga dia hendaklah merujuk kepada JKPSB untuk mendapatkan keputusan.

7. KEGAGALAN PENYEBUT HARGA MELAKSANAKAN PERKHIDMATAN/KERJA DAN PENAMATAN PELANTIKAN PENYEBUT HARGA

JKPSB berhak membatalkan Surat Lantikan sekiranya penyebut harga berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada JKPSB:

- (a) Sekiranya penyebut harga gagal melaksanakan perkhidmatan/kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Perkhidmatan/kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian perkhidmatan/kerja, tanpa apa-apa sebab munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan JKPSB tanpa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila penyebut harga diisyiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

8. TEMPOH BAYARAN

Bayaran akan dibuat dalam tempoh **enam puluh (60) hari** dari tarikh invois diterima pihak JKPSB.

9. PERUBAHAN PERKHIDMATAN/KERJA

- 9.1. JKPSB boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan perkhidmatan/kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh JKPSB atau yang disahkan kemudian oleh JKPSB boleh membatalkan sebut harga ini.
- 9.2. Semua perubahan perkhidmatan/kerja dan/atau tambahan yang diluluskan oleh JKPSB akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti (BQ). Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh JKPSB dan penyebut harga hendaklah digunakan.

10. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah penyebut harga menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan.

11. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH PENYEBUT HARGA

Penyebut harga hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Penyebut harga tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

BORANG SEBUT HARGA**Sebut Harga Bil. : JKP/Q/KORPORAT/2024/02**

JKP Sdn. Bhd.
 No. 128, Menara JKP
 Jalan Macalister, 10400 Pulau Pinang

Tuan,

Sebut harga untuk :-**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENSIJILAN SISTEM ABMS 37001:2016 (ANTI BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM).**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebut Harga dan spesifikasi / skop kerja, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan perkhidmatan tersebut bagi

Cadangan Pertama (ABMS 37001:2016) dengan jumlah harga pukal keseluruhan *(termasuk / tidak termasuk SST) sebanyak Ringgit Malaysia :

 (RM.....)

Cadangan Kedua (ABMS Intergrated With QMS 9001:2015) dengan jumlah harga pukal keseluruhan *(termasuk / tidak termasuk SST) sebanyak Ringgit Malaysia :

 (RM.....)

2. Saya bersetuju menyiapkan perkhidmatan pembangunan dan pensijilan Anti Bribery Management System (ABMS) dalam tempoh **dua belas (12) bulan** dari tarikh Surat Lantikan.

JKP Sdn. Bhd. adalah tidak terikat untuk menerima / menolak Sebut Harga yang terendah. Keputusan JKP Sdn. Bhd. adalah muktamad.

Bertarikh pada haribulan 20.....

..... Alamat :

(Tandatangan Penyebut Harga)

Nama Penuh :

No. K/P :

Jawatan : Meterai atau Cop Penyebut Harga

* Potong yang tidak berkenaan

Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah dan Perlaksanaan *Integrity Pact* dalam Perolehan JKP Sdn. Bhd. (*Integrity Pact in JKP Sdn. Bhd.'s Procurement*)

Semua Penyebut Harga adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan kerja. Sehubungan dengan itu, para Penyebut Harga diberi peringatan seperti berikut :-

- i. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- ii. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana pegawai JKP Sdn. Bhd., maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- iii. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap pegawai JKP Sdn. Bhd. dan menyenaraihitamkan Penyebut Harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- iv. Mana-mana Penyebut Harga yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barang dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana pegawai JKP Sdn. Bhd. yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- v. Penyebut Harga wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida seperti di Lampiran B2 bersama-sama dengan Dokumen Sebut Harga di mana dia berwaad untuk tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan atau dipilih dalam tawaran tersebut.
- vi. Surat Akuan Pembida tersebut hendaklah menjadi dokumen wajib dalam penilaian Sebut Harga peringkat pertama. Sekiranya Penyebut Harga gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang bertauliah, Penyebut Harga tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam peringkat penilaian pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENSIJILAN SISTEM ABMS 37001:2016
(ANTI BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM).

UNTUK TETUAN JKP SDN. BHD.

BIL. SEBUT HARGA : JKP/Q/KORPORAT/2024/02

Saya, (Nama Wakil Syarikat) nombor K/P yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran dengan ini mengisyiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **JKP SDN. BHD.** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam Sebut Harga seperti di atas. Saya juga mengakui telah membaca dan memahami Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah yang terdapat di Lampiran B1.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **JKP SDN. BHD.** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2. Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut Manual Perolehan JKP Sdn. Bhd.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
Nama :
No. K/P :
Tarikh :
Cop Syarikat

BORANG MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENSIJILAN ANTI BRIBERY
MANAGEMENT SYSTEM (ABMS).**

1. Nama Syarikat : _____
2. Alamat
 - 2.1. Ibu Pejabat : _____

 - 2.2. Cawangan : _____

3. No. Telefon & Faks:
 - 3.1. Ibu Pejabat : _____
 - 3.2. Cawangan : _____
 - 3.3. H/P : _____
4. E-Mel Rasmi
 - 4.1. Ibu Pejabat : _____
 - 4.2. Cawangan : _____
5. Jenis Perniagaan : _____
6. Tarikh mula berdaftar dengan SSM : _____
7. Tarikh mula berdaftar dengan
Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) : _____
8. Pendaftaran Cukai Barang dan Perkhidmatan (CBP) dengan Jabatan Kastam Diraja
Malaysia (jika berdaftar)
 - 8.1. Nombor Pendaftaran : _____
 - 8.2. Tarikh Kuat Kuasa : _____
9. Nama Wakil Syarikat yang boleh dihubungi : _____
 - 9.1. No. Telefon : _____
 - 9.2. E-mel : _____

LAMPIRAN B3

10. Senaraikan pengalaman Perkhidmatan Pembangunan Dan Pensijilan ABMS yang **PERNAH DILAKSANAKAN** (kontrak telah tamat) untuk tempoh 3 tahun kebelakang.

RUANGAN INI HENDAKLAH DIISI. JIKA TIADA, SILA NYATAKAN "TIADA".

BIL.	TAHUN	KETERANGAN	PELANGGAN (NAMA & NO TEL) KEMENTERIAN/ AGENSI/SYARIKAT

sila lampirkan kertas tambahan jika ruang tidak mencukupi

LAMPIRAN B3

11. Senaraikan Perkhidmatan Pembangunan Dan Pensijilan ABMS yang SEDANG DILAKSANAKAN (kontrak masih berkuatkuasa).

RUANGAN INI HENDAKLAH DIISI. JIKA TIADA, SILA NYATAKAN "TIADA".

BIL.	TARIKH KONTRAK TAMAT	KETERANGAN	PELANGGAN (NAMA & NO TEL) KEMENTERIAN/AGENSI/SYARIKAT

sila lampirkan kertas tambahan jika ruang tidak mencukupi

PERINGATAN bagi perkara 12 & 13:

Sila sertakan satu salinan surat tawaran bagi setiap kontrak yang disenaraikan di atas. Sila sertakan juga surat-surat kepujian mengenai prestasi yang dikeluarkan oleh pihak yang berkenaan.

12. Perakuan :

Saya / Kami mengaku bahawa segala maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Cop Syarikat :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**SKOP KERJA PEMBANGUNAN DAN PENSIJILAN SISTEM
ABMS 37001:2016 (ANTI BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM)**

1.0 LATAR BELAKANG SEBUTHARGA

- 1.1 Sistem ABMS 37001:2016 (Anti Bribery Management System) akan digunakan oleh Syarikat JKP Sdn Bhd.
- 1.2 Sistem ini perlu berfungsi sepenuhnya dalam tempoh enam (6) bulan selepas tarikh latihan.
- 1.3 Pensijilan ABMS pula disasarkan selewat-lewatnya pada penghujung tahun 2024.

2.0 SKOP KERJA / PERKHIDMATAN

2.1 PEMBANGUNAN SISTEM

- i) Penyebutharga perlu membangunkan modul-modul yang diperlukan bagi memperolehi pensijilan ABMS.
- ii) Penyebutharga perlu memastikan sistem yang dibangunkan selaras dengan keperluan pensijilan ABMS.
- iii) Pembangunan sistem ini dijangka disiapkan dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh lantikan.

2.2 LATIHAN / KURSUS

- i) Memastikan latihan diberikan kepada Pengurusan Tertinggi Syarikat JKPSB berkenaan kesedaran ABMS.
- ii) Memberi latihan / kursus kepada Tenaga Kerja JKPSB yang terlibat dalam pembangunan sistem ABMS.

2.3 PENSIJILAN

- i) Memastikan sistem ABMS dibangunkan serta pensijilan dapat diperolehi dalam jangkamasa yang ditetapkan.

2.4 KHIDMAT SOKONGAN

- i) Memberikan sebarang bantuan yang diperlukan selepas pensijilan ABMS telah diperolehi.

SENARAI KUANTITI (BQ)

**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENSIJILAN SISTEM ABMS 37001:2016
(ANTI BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM).**

UNTUK TETUAN JKP SDN. BHD.

(JKP/Q/KORPORAT/2024/02)

CADANGAN PERTAMA (ABMS 37001:2016)				
Bil.	Perkara	TEMPOH	KUANTITI	JUMLAH (RM)
1	PEMBANGUNAN SISTEM			
2	LATIHAN / KURSUS			
3	PENSIJILAN			
JUMLAH KESELURUHAN (RM) *(termasuk / tidak termasuk SST) (Dibawa Ke Borang Sebut Harga di Lampiran A3)				
CADANGAN KEDUA (ABMS INTERGRATED WITH QMS 9001:2015)				
Bil.	Perkara	TEMPOH	KUANTITI	JUMLAH (RM)
1	PEMBANGUNAN SISTEM			
2	LATIHAN / KURSUS			
3	PENSIJILAN			
JUMLAH KESELURUHAN (RM) *(termasuk / tidak termasuk SST) (Dibawa Ke Borang Sebut Harga di Lampiran A3)				

Nota : - Penyebut harga hendaklah menyemak dan memahami skop kerja dan spesifikasi. Sebut harga hendaklah merangkumi semua skop kerja dan spesifikasi yang dinyatakan. Sebarang kos tambahan selanjutnya tidak akan dilayan.

.....
Tandatangan Penyebut Harga

.....
Meterai atau Cop Penyebut Harga

Tarikh.....

* Potong yang tidak berkenaan